PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto, 2022

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3296100
Coordinadora Académica
Quibdò

Informe mensual de ejecución contractual
mes Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3296100 - 2022

Reyes Annys Martinez Martinez, identificada con la cédula de ciudadanía **No.54.259.816** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del **SENA,** como instructor de **Ética**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

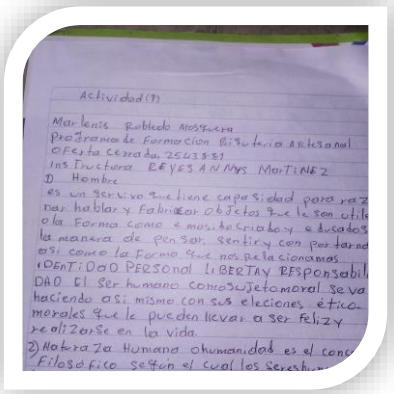
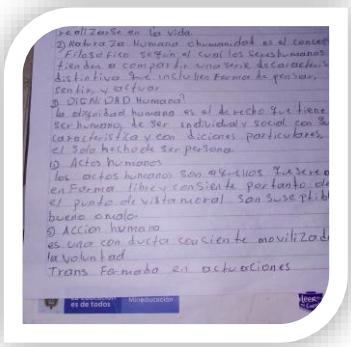
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE A) Diez pagos iguales por los meses de febrero, a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE Cada uno. B) un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2022.

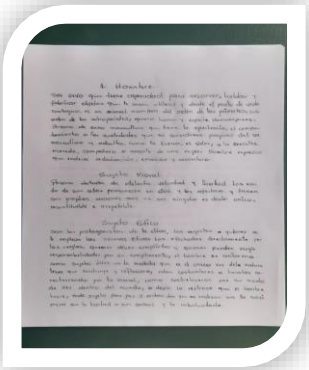
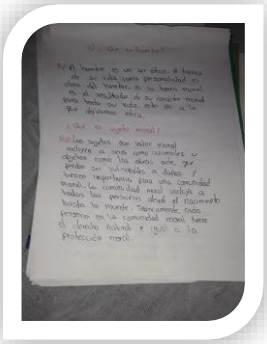
OBJETO:
Objeto: Contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de un Instructor para impartir formación Titulada en el programa Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la

Naturaleza y con la Trascendencia, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	2. Obligaciones Especificas:	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Se esta trabajando de manera presencial. Los temas vistos en los programas de formación fueron los siguientes: Los Derechos Humanos. Los Valores. Ética y Moral. Principios y Valores Éticos Universales. Dignidad Humana. Normas de Convivencia. Resolución de Problemas y Toma de Decisiones. Descripción de la(s) Actividad(es) trabajo en equipo, Lluvia de ideas, presentación de videos, articulación con los demás. Ambiente Requerido: de aprendizaje. Materiales: recurso humano, articulación, video vean, tablero, marcadores. Se desarrollaron talleres. entre otras actividades, se trabajó con los siguientes temas: Código ético de los cursos. ¿cuáles son los valores más importantes de la vida moral? (Cita tres de ellos) ¿por qué? ¿La ética de qué se preocupa? ¿qué es lo que estudia? y ¿de qué se ocupa? ¿Qué importancia tienen los valores en la vida humana? ¿Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura? ¿Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía? ¿Define su proyecto de vida con base	 

		en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia? ¿Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz? ¿Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz? ¿Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz? ¿Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz? Se esta impartiendo formación complementaria en la Escuela de Policia de Yuto: **ESMACN: HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTOESCRITURA.** Se está trabajando con las fichas: **2534701, 2497654, 2497698, 2500633, 2543881, 2601852.**	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se dispusieron actividades encaminadas hacia la consolidación y contextualización de cada uno de los temas, que se estarán desarrollando, para que así con la competencia y los resultados de aprendizaje los aprendices adquieran más conocimientos y buenas bases aplicables en su proyecto de vida.	Registros Fotográficos y de asistencia. A medida que se van recibiendo los talleres, esta acción la tome como registro de asistencia.
2.3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional.	Las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación se están trabajando de acuerdo a la estructura curricular, se seleccionan los documentos y materiales de apoyo para los aprendices.	

2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enselianza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia.	
2.5	Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reporta información académica al Supervisor del contrato.	Se reporta informe de actividades, del mes de **AGOSTO.** 
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices.		
2.7	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Se evaluaran mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.

	los informes de ejecucion del contrato.	responsabilidades Institucionales asignadas.	
2.9	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional.	No aplica, no tengo bienes asignados a mi nombre.	Reporte inventario, al finalizar el contrato vigente.
2.10	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de ética. Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad. Reuniones de planeación con instructores transversales y competencias básicas 2022	Actas y formato de planeación. Registro fotográfico. Anexo evidencias.
2.11	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", según las normas que aplican a la funcion instructor.	En proceso	En proceso
2.12	Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Anexo evidencias.	Anexo evidencias.
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	En proceso	En proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **planilla (4450978087)** operador **SOI PLANILLA** y periodo mes de **JULIO** del año **2022**. **(Decreto Ley 2106 de 2019 " *Decreto Ley Antitrámites*")**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

REYES ANNYS MARTINEZ MARTINEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 54.259.816 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296100 de 2022

REUNIÒNES CON LA COORDINADORA























REUNIONES DE PLANEACIÓN CON INSTRUCTORES TÉCNICOS, TRANSVERSALES Y COMPETENCIAS BÁSICAS 2022

















INTERACCIÓN CON LOS APRENDICES















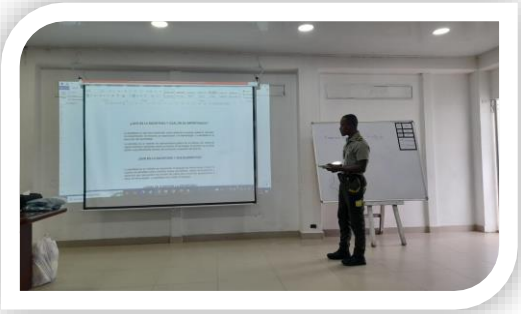

POLICIA



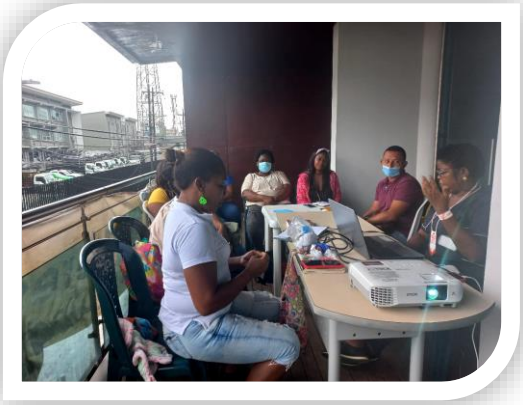

POLICIA

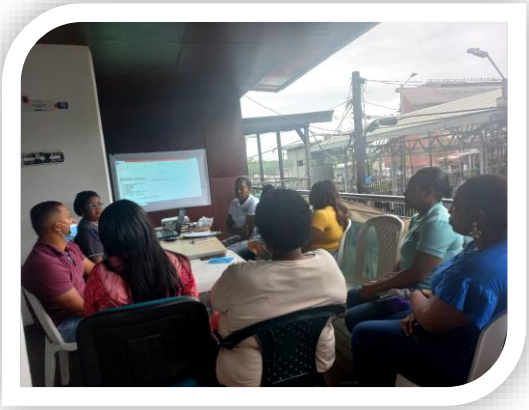

POLICIA











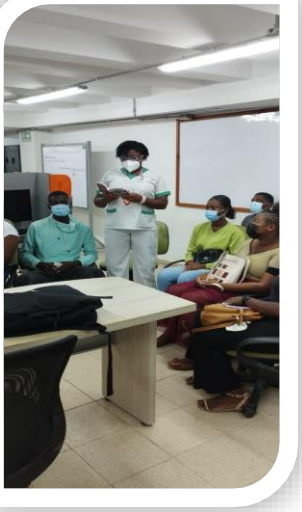





















RELACIONES
INTERPERSONALES









NOTA:

Con el Técnico en Sistemas de Istmina con ficha:2366200, no he podido concertar el nuevo horario presencial desde el mes de febrero estoy tratando de contactar a los aprendices y al instructor técnico y no he obtenido respuesta.

Anexo evidencia.

